Assistenz der Geschäftsführung
mit Schwerpunkt Bau & Vertragsmanagement (m/w/d)

20–25 Wochenstunden | 9071 Köttmannsdorf

Du weißt wie man einen vielbeschäftigen Geschäftsführer den Rücken freihält, sich um die täglichen Routinen kümmert und perfekt im Hintergrund zur Entlastung agiert? Du kennst die Abläufe im Bau- oder Immobilienbereich, behältst den Überblick und bringst Aufgaben selbstständig zum Abschluss?

Wir suchen eine gefestigte Persönlichkeit, die unseren Geschäftsführer im Projektalltag verlässlich entlastet und unterstützt.

Johann Hafner Besitz und
Beteiligung GmbH

St. Gandolf 4/3
9071 Köttmannsdorf
T: 04220/26271
office@regionalinvest.at

Deine Aufgaben:

- Terminmanagement, div. Schriftverkehr in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Erstellung von Projektunterlagen/-präsentationen, Grob-Kalkulationen, Preisvergleichen
- Koordination von Beteiligungen des Eigentümers (Termine, Unterlagen, Deadlines, ToDos)
- Projektunterlagen, Angebot, Verträge einholen, auf Vollständigkeit kontrollieren und strukturiert verwalten
- Fristen, Unterschriften und offene Aufgaben verfolgen und konsequent nachfassen
- Organisatorische Vertragsabwicklung mit Notariaten, RechtsanwältInnen und ProjektpartnerInnen koordinieren
- Besprechungen und Entscheidungsunterlagen vorbereiten sowie ausgewählte Assistenzaufgaben übernehmen
- Projektmanagement in kleinem und mittlerem Rahmen (interne wie externe Projekte)

Dein Profil:

- Erfahrung als „rechte Hand“ oder Projektadmin – bevorzugt bei einem Bauunternehmen, Bauträger, in der Immobilienverwaltung oder einer vergleichbaren Position
- Verständnis für bürokratische Bauabläufe und Vertragsunterlagen, Budgets und Kostenrechnung
- Selbstständige, genaue Arbeitsweise, verbindliches Auftreten und Diskretion
- Vernetztes Denken, Hausverstand und Hands-On Mentalität
- Zahlenaffinität – guter Umgang mit Excel
- Fähigkeit, mehrere Projekte und Aufgaben parallel zu koordinieren und effizient zu bearbeiten.
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitaler Dokumentenablage
- Teamplayer mit Verlässlichkeit, Struktur und versierter Umgang mit unterschiedlichen VertragspartnerInnen

Volksbank Kärnten eG
AT94 4213 0901 0103 1194
VBOEATWWKLA

Landesgericht Klagenfurt
FN: 554426h
UID: ATU76794505

www.regionalinvest.at

Wir bieten:

Eine vielseitige Teilzeitposition mit direkter Anbindung an die Geschäftsführung, kurzen Entscheidungswegen und eigenständigem Aufgabenbereich in einem wachsenden eigentümergeführten Unternehmen mit Entwicklungsmöglichkeiten.

Mindestgehalt brutto 1.800,00 € pro Monat (Basis Teilzeit 20-25 h / Woche).
Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Johann Hafner Besitz und
Beteiligung GmbH

St. Gandolf 4/3
9071 Köttmannsdorf
T: 04220/26271
office@regionalinvest.at

Für telefonische Auskünfte und Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle stehen wir gerne zur Verfügung. Die aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben und Foto schicke bitte an:



https://regionalwaerme.com/johann-hafner/

Johann Hafner

Geschäftsführer, strategischer Leiter und Eigentümervertreter

+43 (0) 4220 26271

office@regionalwaerme.at